



Aux personnels administratifs, techniques et des bibliothèques
(Titulaires et contractuels),

Cher(e)s Collègue

Le SNASUB organise une réunion information syndicale décentralisée au plus près des collègues pour aborder les questions qui vous concernent.

Vous êtes donc cordialement invité(e) à notre prochaine **réunion d'information syndicale**.

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

| NOM | PRENOM | GRADE | AFFECTATION |
|-----|--------|-------|-------------|
| | | | |

Par la présente, je sollicite une demande d'autorisation spéciale d'absence afin de participer à la réunion d'information syndicale du SNASUB-FSU

leà.....

deh..... àh..... (Durée maximale 3 heures hors temps de transport), conformément à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique (article R215-12 du Code Général de la Fonction Publique).

| Date et signature de l'Agent | Visa du Supérieur hiérarchique |
|------------------------------|--------------------------------|
| | |